

Trevi Environmental Solutions – Administratief medewerker te Grobbendonk (80%)

Jobomschrijving

Voor onze site in Grobbendonk zoeken we een administratief medewerker die een vlotte dagelijkse werking mee verzekert. Je staat in voor een correcte administratieve opvolging en bent een belangrijk aanspreekpunt voor interne collega's.

De functie komt vrij doordat een collega binnenkort met pensioen gaat. Je stapt dus in een stabiel team met een duidelijk ingewerkt takenpakket, waarin afwisseling centraal staat. Dankzij jouw nauwkeurigheid en gestructureerde aanpak blijven dossiers en processen steeds up-to-date.

Het gaat om een 4/5 functie, waarbij aanwezigheid op woensdag bij voorkeur voorzien wordt.

Funcieomschrijving

Administratie & facturatie

- Voorbereiden van proforma facturen voor klanten
- Controleren en afwerken van de uiteindelijke facturatie
- Administratieve opvolging van dossiers binnen het ERP-systeem
- Verwerken van administratieve gegevens
- Uurregistratie van personeel controleren en verwerken in het ERP-systeem

Bestellingen & logistieke opvolging

- Plaatsen van bestellingen bij leveranciers via het ERP-systeem
- Opvolgen van leveringen
- Registreren van ontvangst van goederen

Fleet & facility ondersteuning

- Opvolging van een kleine voertuigenvloot (±10 voertuigen)
- Ondersteuning bij een aantal facility taken van het gebouw

Wie zoeken we?

- Je beschikt over een secundair diploma
- Je hebt ervaring in een administratieve functie
- Je werkt nauwkeurig, gestructureerd en zelfstandig

- Je hebt een goede kennis van MS Office
- Ervaring met een ERP-systeem is een pluspunt
- Je spreekt vlot Nederlands en kan je goed behelpen in het Frans
- Je woont bij voorkeur in de regio Grobbendonk

Wat bieden we?

Een aantrekkelijk loon, aangevuld met een pakket dat meegroeit met jouw ervaring en verantwoordelijkheden.

Extralegale voordelen:

- Groepsverzekering en jaarlijkse ecocheques
- Maaltijdcheques
- Flex Income Plan: ruil (een deel van) je eindejaarspremie in voor voordelen die jij zelf kiest.
- Mogelijkheid tot fietsleasing

Opleiding en onboarding:

- Intensieve begeleiding door ervaren collega's.

Goede werk-privébalans:

- 12 ADV-dagen bij voltijdse tewerkstelling.
- Geen collectieve sluiting: jij kiest wanneer je jouw vakantie plant.

<https://trevi-env.com>

